



Bilan de compétences

2023

CONFIANCE ET CLARTÉ

VOTRE CONSEILLERE
MARIE CAPRINI



PROGRAMME DE FORMATION

Bilan de compétences "Confiance et clarté"

Public et pré-requis

- Tout public : salarié, demandeur d'emploi, indépendant ...
- Pré-requis : aucun
- Langue : Français

Modalités pédagogiques

- Distanciel et synchrone
- Séquences sur 3 à 4 mois

Durée et rythme

- 20 heures au total en face à face : entretiens, tests et restitution (travail en autonomie à prévoir entre les séances)
- En journée, en soirée, le samedi matin
- Séance de 2h (à distance - visio Google Meet)

Méthodes et techniques

- Entretiens individuels en visio
- Pédagogie basée sur l'interactivité et l'écoute active
- Tests spécialisés
- Photolangage
- Livret d'accompagnement (avec exercices inter-séances)
- Recherches documentaires
- Enquêtes métiers
- Questionnaires d'auto-évaluation

Tarif et financement

- 1500 euros (net de taxes)
- Financement : CPF, AIF Pôle Emploi, plan de développement des compétences, auto-financement

Accessibilité et accueil des P.S.H.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec Marie Caprini en charge du suivi et de l'accueil (contact@iki-boussole.fr).

Une adaptation à vos besoins pourra être proposée dans la mesure du possible.



Les points forts

- Un accompagnement individuel personnalisé et adapté aux besoins de chaque bénéficiaire.
- Formatrice diplômée, certifiée à la méthodologie du bilan de compétences
- Certifiée pour la passation du test de personnalité Serum.
- Un partage de contacts professionnels et de ressources sur les métiers à impact positif et les emplois qui contribuent aux enjeux de la transition écologique et sociale.

L'approche

- L'approche est à la fois guidée et participative, basée sur l'écoute active (questionnement et reformulation), la bienveillance et la psychologie positive.
- Le ou la bénéficiaire est invité.e à être acteur de son bilan.
- Le parcours d'introspection permet d'explorer les points clés de la personnalité, les forces et compétences les potentiels et les moteurs de motivation.

Délai d'accès

- L'action de formation peut être disponible sous 15 jours ouvrés, une fois la demande d'inscription effectuée.

Modalités d'inscription

1. Prendre un RDV d'information préalable gratuit de 1 heure (par visio) : <https://calendly.com/marie-caprini/rv-information-iki-boussole>
2. Envoi du programme détaillé, du devis et CGV à la fin de cet entretien
3. Si intéressé.e, vous validez le devis et l'envoyez par mail à contact@iki-boussole.fr et vous confirmez votre engagement par la signature du contrat ou la validation du dossier CPF.
4. Je vous envoie par mail le livret d'accueil et un questionnaire à compléter : votre inscription est effectuée !
5. Nous nous retrouvons pour votre 1e séance (une fois le délai de rétractation écoulé).

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le bilan de compétences est une action de formation ayant pour objectifs d'analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations, de définir son projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation, d'utiliser ses atouts comme un instrument de négociation pour un emploi, une formation ou une évolution de carrière.

Résultats attendus



Une connaissance approfondie de soi afin de pouvoir faire un choix éclairé sur la suite de votre parcours professionnel



Une prise de recul sur votre situation et sur vos priorités afin d'orienter vos choix



Une meilleure confiance en soi, une clarté d'esprit et une stratégie d'épanouissement professionnel



Une vue claire des motivations intrinsèques et des points essentiels à l'équilibre



Une ou plusieurs pistes d'évolution professionnelle ciblées, cohérentes et approfondies



Une liste d'étapes priorisées et concrètes pour atteindre son objectif



Une synthèse écrite partagée de l'ensemble du cheminement réalisé

Objectifs spécifiques

Avec le bilan de compétences "**Confiance et clarté**" vous allez prendre du recul, faire un point sur votre parcours, identifier votre potentiel et vos compétences afin de vous orienter vers un projet professionnel réaliste, enthousiasmant et porteur de sens en adéquation avec vos aspirations.

A la fin de ce bilan, le (ou la) bénéficiaire sera capable de :

- Identifier les points clés de sa personnalité et de son fonctionnement
- Définir ses sources de motivation (centres d'intérêt, activités, ressources), ses forces (qualités, talents, compétences, potentiels) et ses valeurs
- Reconnaître ses besoins, ses priorités, ses points d'équilibre personnel, ses aspirations professionnelles
- Analyser son parcours professionnel en repérant ses compétences transférables
- S'orienter vers un projet professionnel réaliste, motivant et porteur de sens en correspondance avec les besoins socio-économiques de son territoire
- Évaluer les prérequis nécessaires à la mise en œuvre du projet professionnel
- Établir un plan d'actions à court, moyen et long terme avec des étapes prédéfinies

CONTENU DE LA FORMATION

Bilan de compétences "Confiance et clarté"

Déroulé (la durée des étapes peut varier d'une personne à l'autre)

Trois phases sont respectées :

1. La phase préliminaire : faire connaissance et analyser la demande

- Identifier les attentes et le besoin du (ou de la) bénéficiaire
- Faire connaissance avec la conseillère, présenter les outils et méthodes proposées
- Établir les objectifs du bilan
- Définir le rythme et les modalités de rencontres (programme proposé en distanciel), présenter le tarif et informer des financements possibles
- Confirmer l'engagement dans la demande

2. La phase d'investigation : construction et pertinence du projet

une étape d'introspection pour mieux se connaître

- Faire le point (état des lieux, besoins)
- Retracer son parcours (bilan professionnel et personnel, acquis, aptitudes et savoirs, schéma de décision) avec objectivité
- Les sources de motivation (centres d'intérêt personnels et professionnels, passions, envies, aspirations, ressources)
- Tests de personnalité (profil psychologique Serum, forces de caractère)
- Les sources de fierté (qualités, talents, capacités, forces, compétences, potentiel...)
- Se sentir utile (valeurs, contribution, inspirations, empreinte, vocation)
- Être rémunéré (job idéal, conception de la réussite, valeur ajoutée, priorités)

une étape d'exploration des pistes professionnelle pour explorer des champs d'activité et construire un projet principal et des alternatives

- Test d'orientation professionnelle Central Test selon besoins (Profil Pro2, Vocation, Entrepreneur)
- Mener l'enquête (recherche documentaire, fiches métier ONISEP, Pôle Emploi...)
- Étudier le marché de l'emploi (offres d'emploi, fiches de postes, sites spécialisés...)
- Rencontrer des professionnels pour se confronter à la réalité du terrain (enquête métier)
- Identifier éventuellement une formation nécessaire à la concrétisation du projet

une étape de construction : Bâtir un plan d'action

- Se projeter : aborder le changement, identifier ses peurs et ses freins, clarifier ses ressources
- Fixer ses objectifs pas à pas

3. La phase de conclusion consiste à s'approprier les résultats de la phase d'investigation :

- Élaborer un plan d'actions réaliste et réalisable défini dans le temps.
- Synthétiser les points essentiels à la réalisation du projet
- Restitution et validation d'une synthèse écrite

CONTENU DE LA FORMATION

Bilan de compétences "Confiance et clarté"

Suivi

Un entretien de suivi est fixé avec le (ou la) bénéficiaire 6 mois après la fin du bilan de compétences. Véritable point d'étape, cet entretien permet d'évaluer l'efficacité du bilan de compétences et de faire le point sur le projet professionnel. Lors de cet échange, seront abordés les actions réalisées et les freins éventuels rencontrés. Un questionnaire de satisfaction sera également proposé lors de cet entretien.

Le (ou la) bénéficiaire bénéficie d'un livret de travail avec des exercices à réaliser entre les séances et d'une plate-forme collaborative. La conseillère met à disposition des outils spécifiques pour faciliter la réflexion ou le passage à l'action.

Les outils proposés

- Tests de personnalité et d'orientation professionnelle proposés selon besoin : Serum (Izilink), ProfilPro2, Vocation, Entrepreneur (Central Test), Test des forces (ViaCharacter)
- Cartes créatives et photo-langage
- Livret d'accompagnement : exercices à réaliser entre les séances avec debriefing en séance, ressources documentaires et fiches de synthèse.
- Plate-forme de partage de fichiers (Google Drive) pour stocker tous les documents concernant le bilan de compétences
- Outil collaboratif en ligne Mural (aide à la prise en main) : pour créer des visuels de synthèse à chaque séance et faciliter les échanges à distance.

Evaluation

- Le bilan de compétences n'est pas un dispositif permettant d'accéder à une diplôme ou une certification.
- Cependant, le bilan de compétences permet d'obtenir en dernière séance une synthèse qui a été co-écrite avec le (ou la) bénéficiaire. Cette synthèse atteste la réalisation du bilan de compétences.
- Un questionnaire d'auto-évaluation sera proposé en début et en fin de parcours.
- Tout au long du bilan, le (ou la) bénéficiaire remplit une attestation de présence.
- Un livret est transmis au (ou à la) bénéficiaire dès la première séance et sert de support à chaque séance et reste une aide pour la réalisation de la synthèse.
- Un point régulier à chaque début et fin de séance est réalisé.
- Lors de la dernière séance, un questionnaire de satisfaction est transmis au (ou à la) bénéficiaire ainsi qu'une attestation de fin de formation.

ORGANISATION

Exemple de déroulé (adaptable selon les besoins et l'objectif)

Bilan de compétences "Confiance et clarté"

RV gratuit d'information de 1 heure (par visio)



Phase de conclusion

Phase
préliminaire

Entretien
préalable

01

Analyse de la demande, grille de diagnostic, rappel du cadre réglementaire, présentation de l'action, de la méthodologie, de la conseillère, des conditions de réalisation, du tarif et des financements possibles

02

Entretien de contractualisation : recueil des besoins, validation de l'objectif, confirmation du calendrier, présentation des outils et du déroulé

03

Analyse parcours pro et perso

04

Centres d'intérêt, valeurs, test de personnalité

05

Compétences, talents et points forts

06

Test orientation professionnelle, identification des pistes retenues

07

Exploration des pistes professionnelles

08

Exploration des pistes professionnelles

09

Exploration des pistes professionnelles

10

Se projeter et fixer des objectifs

Plan d'action et synthèse

+ RV suivi à 6 mois

5

MARIE CAPRINI - FORMATRICE ET CONSEILLERE
EN TRANSITION PROFESSIONNELLE

ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Je mène une politique d'égalité des chances et d'accueil de chacun avec bienveillance et dans le respect de la diversité.

Une attention particulière est portée aux personnes en situation de handicap afin de s'assurer de la faisabilité de la prestation ou de proposer une solution alternative, si nécessaire.

Une adaptation à vos besoins vous sera donc proposée dans la mesure du possible.

Je vous invite à me contacter directement par mail (contact@iki-boussole.fr)

afin d'étudier les éventuels aménagements ou dispositions à mettre en place et les financements possibles pour suivre le bilan de compétences dans des conditions optimales.



ME CONTACTER

Par mail

contact@iki-boussole.fr

Par téléphone

06 85 90 58 54

POUR TOUTE QUESTION, CONTACTEZ-MOI.

L'équipe pédagogique d'Iki Boussole

Marie Caprini

Formatrice, conseillère en bilan de compétences.

Mes missions au sein de Iki Boussole : En charge de l'inscription des participants et suivi administratif, suivi qualité, référente pédagogique, référente handicap, en charge de la logistique.

Pour faire connaissance, vous informer, définir le premier RV pour un entretien préalable gratuit :



<https://iki-boussole.fr/>



contact@iki-boussole.fr



Iki Boussole

